

Prezentacja firmy

ELDRUK Sp. z o.o.

- ponad 20 lat doświadczeń na rynku poligraficznym
- od 2002 roku działa jako spółka kapitałowa
- dwucyfrowe wskaźniki wzrostu
- ugruntowana pozycja w czołówce środkowoeuropejskich drukarni arkuszowych specjalizujących się w produkcji opakowań kartonowych
- kooperacji z zagranicznymi partnerami
- wykwalifikowana i doświadczona kadra
- certyfikaty ISO 9001:2000 i ISO 14001

Przedstawienie problemów występujących w drukarni przed wdrożeniem systemu

- Problem z przepływem informacji
- Problem z zarządzaniem pracą
- Problem z optymalizacją pracy i wykorzystania zasobów
- Brak możliwości analizy pracy drukarni

Cele do osiągnięcia

- wzrost przychodów wskutek wykluczenia błędów kalkulacji;
- obniżenie jednostkowych kosztów produkcji;
- zmniejszenie zużycia materiałów;
- poprawa organizacji pracy i obiegu dokumentów;
- zwiększenie wydajności pracy handlowców;
- skrócenie czasów operacji produkcyjnych;
- zwiększenie wydajności pracy operatorów maszyn;
- poprawa terminowości dostaw;
- zmniejszenie ilości godzin postojowych;
- zwiększenie szybkości rotacji zapasów materiałowych;
- zmniejszenie strat wynikających z utrzymywania nadmiernych zapasów;
- zmniejszenie ilości pomyłek w dokumentach handlowych i związanych z tym kosztów;

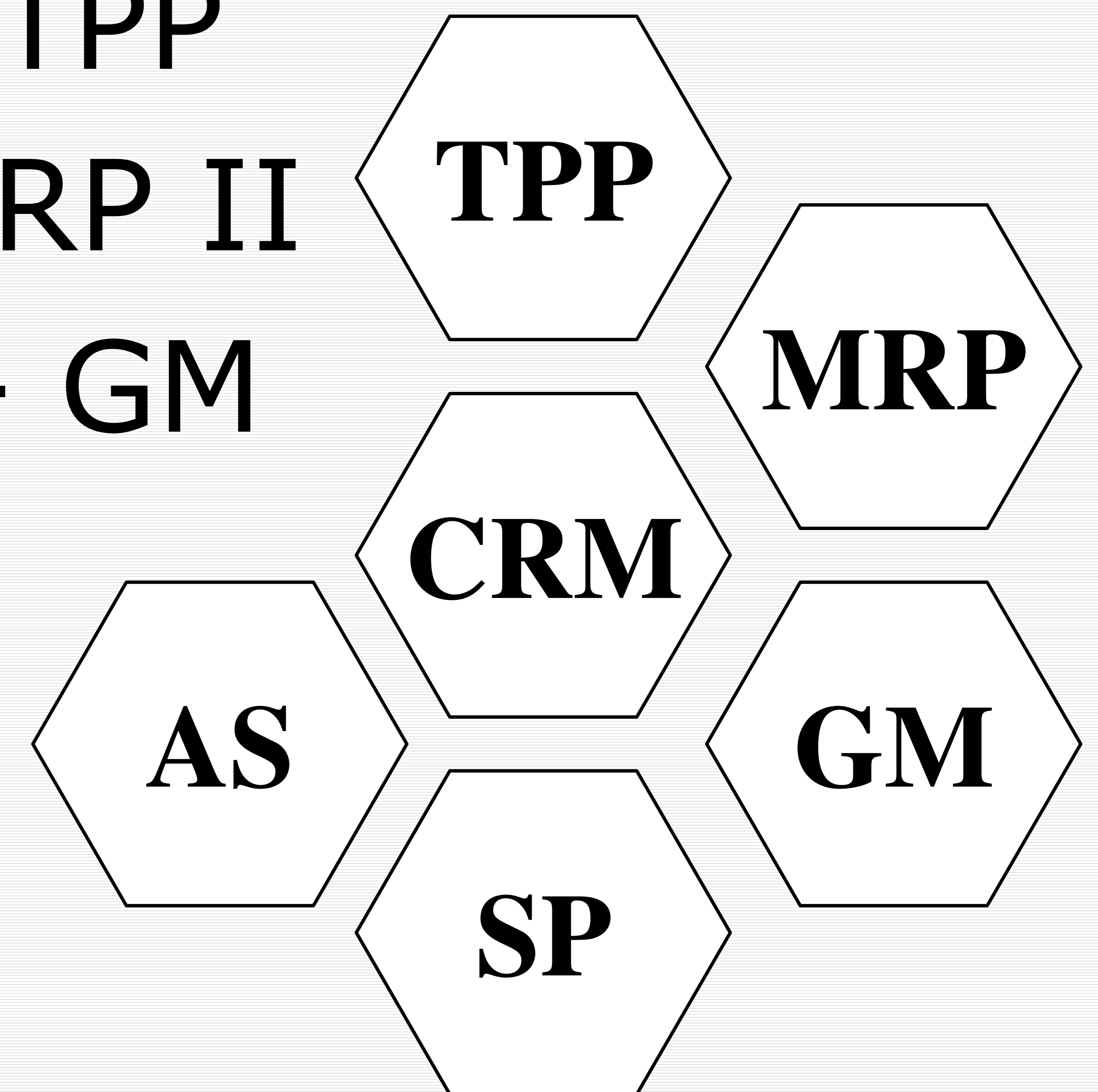
Wybór odpowiedniego systemu zarządzania

- Zintegrowane systemy zarządzania ogólnego zastosowania;
- Prostsze rozwiązania krajowe dla poligrafii;
- Zgodność z wymogami rachunkowości;
- Doświadczenie firm wdrożeniowych;
- Printmanager – wielomodułowy zintegrowany system zarządzania spełniający nasze wymagania funkcjonalne

Printmanager – zintegrowany system zarządzania dla drukarni

Moduły systemu:

- ❑ Zarządzanie Kontaktami - CRM
- ❑ Przygotowanie Produkcji - TPP
- ❑ Zarządzanie Produkcją - MRP II
- ❑ Gospodarka Magazynowa - GM
- ❑ Sprzedaż - SP
- ❑ Analizy strategiczne - AS



Proces wdrożenia systemu

- Etap 1: Analiza przedwdrożeniowa
- Etap 2: Konfiguracja systemu
- Etap 3: Instalacja systemu
- Etap 4: Integracja z zewnętrznym oprogramowaniem
- Etap 5: Szkolenie użytkowników
- Etap 6: Asysta techniczna

Problemy podczas wdrożenia

- Bariera zrozumienia skali przedsięwzięcia
- Bariera psychologiczna
- Trudności w pracy zespołu wdrożeniowego

Rezultaty wdrożenia

- poprawa organizacji pracy i obiegu dokumentów dzięki procedurom wymuszonym przez system;
- zwiększenie wydajności pracy handlowców poprzez ułatwione monitorowanie efektów ich pracy;
- skrócenie czasów operacji produkcyjnych dzięki wymuszeniu przestrzegania norm technologicznych dla odpowiednich czasów w zależności od rodzajów operacji produkcyjnych;
- zwiększenie wydajności pracy operatorów maszyn za sprawą lepszej kontroli procesu produkcji;
- zmniejszenie ilości godzin postojowych poprzez dokładną ich kontrolę i analizę przyczyn